

<p>TRAITEMENT de l'APRÈS-TOURNOI. OPENS & TOURNOIS RAPIDES CHECK-LIST POUR LES ARBITRES</p>
--

Instructions à suivre rigoureusement. Merci

Adressez dans les 5 jours suivant le tournoi à la FFE (Direction Technique Nationale - BP 2022 - 34024 Montpellier Cedex 1. Tel. 04 67 60 02 22 Fax. 04 67 60 02 25

- 1) La disquette "MASTER" de M. Minarro si elle a été utilisée.
- 2) Le Rapport Technique sur papier comportant les pièces suivantes

(Le DTN fait suivre les documents pour les classements, les titres, les sanctions et la presse)

P1 Liste alphabétique des Compétiteurs (avec N° d'app. dans le tournoi, Nom, Prénom, Titre, Classement FIDE ou FFE, Ligue ou Pays, N° FIDE et N° FFE).
P2 Classement Général , liste simple avec les scores et départages.
P3 Grille Américaine renumérotée (Les compétiteurs ET leurs adversaires sont présentés selon l'ordre du classement final avec scores et départages s'il s'agit d'un Syst. Suisse) ou Tableau Toutes Rondes .
P4 Statistiques (total de joueurs, FIDE, Titrés, Répartitions par Nations, Ligues, Ages, Sexes, moy. Elo, etc.)
P5 Règlement Intérieur du Tournoi.
* P6 Liste des parties non jouées.
* P7 Les Fiches Multiples (Rédiger ces fiches sur l'imprimé spécial pour tout classé FIDE ayant rencontré au moins un autre FIDE ET pour tout non classé FIDE ayant rencontré au moins 4 FIDE.)
* P8 La justification d'obtention de normes , avec les fiches d'appariement des joueurs concernés et les performances réalisées.
* P9 Les rapports de la Commission d'Appel.
* P10 Demandes de sanctions et avertissements écrits.
* P11 Attestation d'arbitrage sur un arbitre stagiaire ou un candidat.
* P12 Le Rapport Technique d'arbitrage fait et signé par le stagiaire.
P13 Le chèque des droits FFE sur les Opens et la fiche de calcul des droits d'homologation.
P14 La fiche d'indemnisation de l'Arbitre.
P15 La liste officielle des prix du Tournoi.
* P16 La liste d'affiliation des joueurs sur place.
P17 Une sélection de parties pour la Revue Fédérale "ECHEC ET MAT".
P18 Une conclusion sur l'ensemble du Tournoi avec: <ul style="list-style-type: none"> - les nom, prénom, titre, ligue et signature de l'arbitre principal. - éventuellement nom, prénom, situation (Titulaire, stagiaire ou candidat), ligue et signature des adjoints. Ces indications sont nécessaires pour l'archivage des futurs titres.

* = éventuellement

- ⇒ Organisateur : Pensez à lui adresser un Rapport Technique Simplifié.
- ⇒ Pour les Tournois rapides, les pièces **P1, P2 et P3** (ou les fiches d'appariement **complètes**) et la **disquette** (si elle existe), sont à envoyer directement à C.H. ROUAH (C.H. Rouah ECHECS BP 119 . 94003 CRETEIL CEDEX).
- ⇒ **FIDE** : Les Tournois à évaluation Elo ou à normes suivent aussi ce protocole.
Le Directeur Technique National se charge de tout envoi à la FIDE. Tout dossier envoyé directement à la FIDE lui est de toute façon retourné.

ORGANIGRAMME DE LA GESTION des OPENS & TOURNOIS RAPIDES

AVANT TOURNOI :

L'ORGANISATEUR D'OPEN

A LA DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE demande l'homologation FFE et éventuellement FIDE.

qui lui envoie les documents d'homologation et la disquette « Master »
qui accepte ou propose les Arbitres Fédéraux (selon Fichier DNA)
qui informe les médias spécialisés

Une demande d'homologation de tournoi rapide est à adresser à sa ligue et à la FFE pour obtenir la disquette..

APRES TOURNOI :

L'ARBITRE PRINCIPAL DE L'OPEN

adresse dans les 5 jours suivant le tournoi

A LA DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE

FFE - DTN BP 2022 34024 MONTPELLIER CEDEX 1

Le **RAPPORT TECHNIQUE COMPLET** comprenant

- La disquette de gestion informatisée « Master » de R.Minarro si elle a été utilisée
- Le rapport technique sur papier comportant les pièces indiquées dans la « check-list » pour les arbitres.
- Le chèque des droits FFE sur l'open (*pas de chèque en tournoi de parties rapides*)

LA DIRECTION TECHNIQUE NATIONALE

adresse

A LA FÉDÉRATION INTERNATIONALE

après vérification. Les fiches multiples pour le classement et les normes internationales

AU DIRECTEUR DU CLASSEMENT

Les grilles américaines pour le classement ÉLO National (disquette)

AU DIRECTEUR des TOURNOIS, TITRES et SANCTIONS

- l'original du rapport technique pour vérifier les appariements et archiver :
- Les attestations et rapports d'arbitrage pour les stagiaires et les candidats
- les avertissements écrits sanctionnant un (des) joueur(s).
- les noms des AF3 et AF2 permettant de se présenter aux examens supérieurs

Attention :Le rapport technique doit être conforme à la check-list, sinon il sera retourné à l'arbitre principal pour normalisation

POUR LES TOURNOIS DE PARTIES RAPIDES , la disquette « Master » est à envoyer directement à C.H.Rouah B.P.119 94003 Créteil Cédex . Le rapport technique est à adresser à la DTN à Montpellier.